INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CARRERA DEL PERSONAL



PERFIL LABORAL

CENSISTAS

Dependencia: Supervisor

**Función:** Realizar la recolección de datos en todas las explotaciones agropecuarias del segmento (área de trabajo) que le sea asignado, mediante entrevistas directas a los productores o informantes calificados, completando el cuestionario censal desarrollado en el dispositivo móvil de captura (Tablet).

**Modalidad de contratación:** Conforme a la normativa provincial.

**Período de trabajo:** 3 meses (3/9/18 al 30/11/18).

**Dedicación horaria:** Amplia dedicación horaria. Disponibilidad para trabajar fin de semana y/o feriados.

**Requisito operativo:** Disponer de movilidad propia adecuada para recorrer el segmento asignado y para trasladarse a zonas o localidades cercanas, para concretar las entrevistas con los productores o informantes calificados, en caso de ser necesario.

Disponer de teléfono celular para establecer comunicación con el Supervisor y productores.

Residir en la zona de trabajo asignada, al menos durante el período del operativo estadístico.

**COMPETENCIAS TÉCNICAS**

**Nivel de estudios:**

Estudiantes avanzados o egresados de:

* Carreras universitarias de Ciencias Agropecuarias: Agronomía, Veterinaria, Ingeniería Forestal, Ingeniería Zootecnista, etc.
* Carreras universitarias de Sociología, Estadística, Economía, Geografía, Ciencias Ambientales con experiencia laboral en el sector rural;
* Carreras de nivel técnico superior o terciarias vinculadas al sector agropecuario.
* Secundario completo con orientación agropecuaria.

**Conocimientos y experiencia requeridos:**

Estar familiarizado con las características de la estructura agraria y las actividades agropecuarias predominantes. Experiencia en la ejecución de encuestas y/o censos, preferentemente vinculados al sector agropecuario. Buen manejo de dispositivos electrónicos (PC, tablets), de navegación por Internet, aplicaciones de cartografía digital, uso de GPS, Google Earth o Google Maps.

**COMPETENCIAS ACTITUDINALES**

* Capacidad para localizar y establecer contactos adecuados con los productores o informantes calificados de su segmento censal.
* Habilidad para conducir entrevistas adaptándose a las diferentes situaciones que se presenten durante el operativo censal.
* Capacidad para comunicarse y lograr un clima de confianza durante la realización de las entrevistas censales.
* Capacidad para aceptar la metodología y normas de trabajo establecidas por la Coordinación del Censo y por los responsables de la estructura censal en la provincia.
* Discreción y reserva en el manejo de la información.

**Descripción de tareas:**

**Antes:**

* Realizar la capacitación virtual antes del curso de capacitación presencial.
* Leer el Manual del Censista antes de concurrir al curso de capacitación presencial.
* Familiarizarse con el uso de las prestaciones básicas de la Tablet.
* Asistir al curso de capacitación presencial destinado a Censistas a desarrollarse en su jurisdicción, en el lugar, días y horarios que se le indiquen.
* Recibir y controlar los materiales necesarios para realizar el trabajo de campo.
* Planificar, asesorado por el Supervisor, el barrido del segmento asignado y la secuencia de las explotaciones agropecuarias a entrevistar.
* Efectuar una recorrida previa del segmento de trabajo asignado, identificando claramente los límites del mismo.

**Durante:**

* Censar todas las explotaciones agropecuarias (EAP) existentes en su segmento, mediante una entrevista directa al productor o a un informante calificado, así como las explotaciones que se le asignen por medio del Sistema de Gestión (Avisos “C”), registrando los datos requeridos en el cuestionario del dispositivo electrónico.
* Demarcar, con la ayuda del entrevistado, todas las parcelas censales que componen la explotación agropecuaria en el módulo cartográfico del dispositivo electrónico.
* Registrar en el dispositivo electrónico todos los movimientos que se produzcan, tales como: entrevistas completas, incompletas, rechazos y ausencias, a medida que se realiza el recorrido del segmento asignado, según la clasificación indicada en la aplicación, para que, automáticamente, se vaya armando el “Registro de Novedades”.
* Informar al Supervisor toda circunstancia que le impida tomar contacto con el productor o informante calificado.
* Informar a su Supervisor sobre las parcelas pertenecientes a una EAP censada pero que se localizan fuera del segmento.
* Registrar en el módulo cartográfico todas las superficies del segmento, que tengan usos o destinos no agropecuarios, de acuerdo a las categorías de la clasificación indicada en la Tablet.
* Sincronizar con la mayor frecuencia posible su dispositivo electrónico (Tablet), vía Internet con el servidor, a fin de transmitir los datos relevados durante la jornada y recibir novedades.
* Una vez completada cada entrevista, entregar al productor o informante calificado el comprobante censal.
* Asistir a las reuniones convocadas por el Supervisor, en las fechas y horarios que se le indiquen.

**Después:**

* Asistir a la reunión de cierre del operativo que convoque el Supervisor.
* Evaluar el correcto cierre del operativo y entregar los materiales de trabajo en buen estado de uso.

.